

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir RKA-BELANJA SKPD</div>
Pemerintahan Kab. Tegal Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.16 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Unit Organisasi	: 2.16.2.20.2.21.04.0000 Dinas Komunikasi Dan Informatika
Sub Unit Organisasi	: 2.16.2.20.2.21.04.0000 Dinas Komunikasi Dan Informatika
Program	: 2.16.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.16.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.16.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Retribusi Jasa Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.500.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah (Dinas Kominfo Kab Tegal) Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Perangkat Daerah Dinas Kominfo	100 Persen 100 %	Capaian Program	100 Persen 100 %	100 Persen 100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.500.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.500.000,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
Hasil	: Persentase ketercapaian Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Hasil	: Persentase ketercapaian Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.16.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan	: Retribusi Jasa Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					1.500.000,00					1.500.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					1.500.000,00					1.500.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					1.500.000,00					1.500.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					1.500.000,00					1.500.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					1.500.000,00					1.500.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					4.000,00					4.000,00	0,00
	[ # ] Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sumber Dana : Retribusi Jasa Umum					4.000,00					4.000,00	0,00
	[ - ] Penyediaan Jasa Surat Menyurat					4.000,00					4.000,00	0,00
	Pembulatan Spesifikasi : -	4000 Rupiah	Lembar	1,00	-	4.000,00	4000 Rupiah	Lembar	1,00	-	4.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					1.496.000,00					1.496.000,00	0,00
	[ # ] Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sumber Dana : Retribusi Jasa Umum					1.496.000,00					1.496.000,00	0,00
	[ - ] Penyediaan Jasa Surat Menyurat					1.496.000,00					1.496.000,00	0,00

